Checklist antes de sair de casa

Identificação

Canetas pretas (2 no mínimo, e testadas)

Uma fruta (maçã ou pêra)

Água (uma garrafa de 500ml)

Aspirina e eventuais medicamentos

Roupa adequada ao ambiente e ao clima

Algumas anotações para revisão

Não levar celular ou aparelhos eletrônicos

Dicas ao fazer a prova

Ler todas as instruções

Verificar se não há erros de impressão nem falhas na sua prova

Ler a prova atentamente antes de começar a responder

Alongar o pescoço, os braços, as pernas e as mãos

Evitar beber muita água para diminuir a necessidade de ir ao banheiro

Para a prova de português

Ler sempre mais de uma vez o texto.

Ao terminar o texto, escreva em algum lugar o assunto principal do texto. Isso vai ajudá-lo a responder as questões.

Crie frases para resumir cada parágrafo do texto, isso pode ajudar com as questões.

Sempre retornar ao texto antes de responder qualquer questão que se refira a ele.

Se tiver em dúvida quanto à ortografia de alguma palavra, procure escrevê-la sem se deixar influenciar pelo que está escrito na prova.

Para a prova de Biblioteconomia

Leia todas as questões antes de começar a responder a prova. Isso vai "esquentar" a mente.

Comece pelas questões mais fáceis para você. Garanta logo que acertou essas questões.

Depois, responda aquelas dos assuntos que você mais gosta.

Deixe as difíceis e que vão tomar mais tempo para o final. Procure reservar um tempo razoável para marcar o gabarito com calma.

Não troque nenhuma resposta no momento de passar para o gabarito. A menos que tenha certeza, permaneça com a sua primeira resposta.

Saiba que

. Eficácia é resultado
. Eficiência é processo
. Produtos são tangíveis. Serviços são intangíveis
. Planejamento estratégico é de longo prazo e da alta administração.
. Planejamento tático é de médio prazo e da média administração.
. Planejamento operacional é de curto prazo e da baixa administração.
. O planejamento em bibliotecas costuma se dar nos planos tático e no operacional.
. Projeto é o início do planejamento.
. Plano é o resultado do planejamento.
. O conhecimento pode ser tácito ou explícito.
. Organograma mostra as relações de funções, departamentos e indivíduos dentro de uma organização.
. Funcionograma mostra as funções.
. Fluxogramas representam graficamente as atividades de um trabalho. O fluxo do trabalho.

As formas de aquisição de material de informação: compra, assinatura, permuta e doação.

Doações sob condição devem ser recusadas.

Os critérios gerais de seleção são: assunto, usuário, documento e preço.
Os critérios de conteúdo são: autoridade, precisão, atualidade, cobertura, e imparcialidade.

A Scientific Electronic Library Online - SciELO é uma biblioteca eletrônica que abrange uma coleção selecionada de periódicos científicos brasileiros.

As leis de Ranganathan são
1 – Livros existem para serem usados;
2 – A cada leitor o seu livro;
3 – Para cada livro e seu leitor;
4 – Poupe o tempo do leitor;
5 – A biblioteca é uma organização em crescimento.

Os 3 tipos de informação jurídica são: doutrina, legislação e jurisprudência.

O ciclo de vida da informação é geração, seleção, representação, armazenagem, recuperação, distribuição e uso.

Colabore com o blog
Biblioteconomia para Concursos

Faça uma doação de R$ 10 na conta:

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
AGÊNCIA 1294
Operação 013
Conta 89273-9

Gustavo Henrique do Nascimento Neto

A família agradece

Biblioteconomia para concursos

Gustavo Henn
gustavohenn@gmail.com
83 8885 8838
extralibris.org/concursos